

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี / อื่นๆ					

ประวัติการฝึกงาน (สำหรับผู้สมัครที่จบการศึกษาใหม่ เท่านั้น)

สถานที่.....ตำแหน่งงาน

ระดับวุฒิการศึกษาที่ฝึกงาน.....ตั้งแต่.....ถึง.....ระยะเวลา.....เดือน

ลักษณะงานที่ทำ.....

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน มีประวัติการทำงาน

1. (ล่าสุด)บริษัท.....ตำแหน่งงาน

ตั้งแต่.....ถึง.....ระยะเวลา.....ปี.เดือนเงินเดือนๆ ล่าสุดที่ได้.....

ลักษณะงานที่ทำ.....

สาเหตุที่ลาออก.....

2. บริษัท.....ตำแหน่งงาน

ตั้งแต่.....ถึง.....ระยะเวลา.....ปี.เดือนเงินเดือนๆ ล่าสุดที่ได้.....

ลักษณะงานที่ทำ.....

สาเหตุที่ลาออก.....

3. บริษัท.....ตำแหน่งงาน

ตั้งแต่.....ถึง.....ระยะเวลา.....ปี.เดือนเงินเดือนๆ ล่าสุดที่ได้.....

ลักษณะงานที่ทำ.....

สาเหตุที่ลาออก.....

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ ระบุ.....									

ความสามารถด้านอื่นๆ

<u>ความสามารถในการพิมพ์ดีด</u>	<u>ความสามารถในการขับขีพาคณะ</u>
พิมพ์ดีดไทย.....คำ/นาที	<input type="checkbox"/> สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ มีใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ขับขี่
พิมพ์ดีดอังกฤษ.....คำ/นาที	สามารถขับ <input type="checkbox"/> ยนต์ มีใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ขับขี่

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ความรู้ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน)

.....

.....

ความรู้ความสามารถทางด้านเครื่องมือ (สำหรับ วิศวกร ไฟร์แมน สถาปนิก อื่น ๆ)โปรดระบุเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร

.....

.....

ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ อื่นๆ ระบุ.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี

ท่านสูบบุหรี่หรือไม่ สูบ ไม่สูบ

ท่านดื่มสุรา หรือไม่

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านมีบุคคลที่รู้จักที่ทำงานใน หจก.ภุฬาไทย หรือไม่ (ระบุชื่อ).....

หากท่านได้รับคัดเลือกเข้าร่วมงาน ท่านพร้อมที่จะเริ่มงานเมื่อไหร่.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
 สถานะความสัมพันธ์.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จบริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องแนบเอกสารสำหรับประกอบการสมัครงาน ตามที่ระบุนี้ หากเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ทางบริษัทอาจไม่พิจารณาเรียกท่านสัมภาษณ์งานในขั้นตอนต่อไป เพื่อผลประโยชน์ของผู้สมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
3. สำเนาผลการเรียน หรือใบรับรอง 1 ใบ
4. เอกสารการผ่านงาน (หากมี)
5. ใบผ่านการเกณฑ์ทหารฯ (สำหรับเพศชาย)
6. ใบเปลี่ยนชื่อ(หากมี)
7. รูปถ่ายจำนวนไม่เกิน 3-6 เดือน จำนวน 1 รูป

ต้องเซ็นสำเนาถูกต้องลงในเอกสารทุกใบ